



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ ๐๑๙๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ และระดับหน่วยงานสนับสนุน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๖๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ และระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารในระดับคณะที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อให้การนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการทำงานสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้ในการ บริหารจัดการทั้งในระดับคณะ หน่วยงานสนับสนุน และมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่ ที่ ๑๐๖๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ และระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ และระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ระดับคณะ ประกอบด้วย

(๑) คณะเทคโนโลยีการเกษตร

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑) นายจักรินทร์ ตรีอินทอง | รองคณบดีผู้ดูแลงานประกันฯ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรณะนันท์ อินทรีย์ | ผู้ช่วยคณบดีรับผิดชอบงานประกันฯ |
| ๓) นางสาวพิศมร สระศาสตร์ | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันฯ |

(๒) คณะบริหารศาสตร์

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ๑) นายบัญชา เหลือผล | รองคณบดีผู้ดูแลงานประกันฯ |
| ๒) นางสาวลักษณ จิตติมงคล | ผู้ช่วยคณบดีรับผิดชอบงานประกันฯ |
| ๓) นางสาวพรวิดี หน้าผา | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันฯ |

(๓) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนงค์นาถ โรจนกร วังคำหาญ | รองคณบดีผู้ดูแลงานประกันฯ |
| ๒) นายณรงค์ฤทธิ์ มะสุใส | ผู้ช่วยคณบดีรับผิดชอบงานประกันฯ |
| ๓) นางสาวอุบลวัลย์ สิงห์ชัย | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันฯ |

(๔) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๑) นายสถิตพงศ์ เสี่ยมศักดิ์ | รองคณบดีผู้ดูแลงานประกันฯ |
| ๒) นายไทยทัศน์ สุดสวนสี | ผู้ช่วยคณบดีรับผิดชอบงานประกันฯ |
| ๓) นางสาวอภิสร่า ปาลา | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันฯ |

(๕) คณะศิลปศาสตร์

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑) นางสาวมัลลิกา นาจันทอง | รองคณบดีผู้ดูแลงานประกันฯ |
| ๒) นางสาวพรพิทักษ์ เข็มบาสัตย์ | ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันฯ |
| ๓) นางสาวเพชรลดา วรสาร | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันฯ |

(๖) คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา พิมพ์ศักดิ์ | รองคณบดีผู้ดูแลงานประกันฯ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณธิดา ยลวิลาศ | ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันฯ |
| ๓) นางสาวภารดี จันทร์ลอย | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันฯ |

มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางระบบและกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับอาชีวศึกษา (ถ้ามี) ให้สอดคล้องกับภาพรวมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อผู้บริหารในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นระบบในการบริหารจัดการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร ระดับอาชีวศึกษา และระดับคณะ

(๒) กำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรที่สังกัดในคณะ ให้ดำเนินการเป็นไปตามระบบและกลไกและปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓) ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน ในแต่ละหลักสูตร รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รายงานผลการตรวจประเมินฯ และข้อมูลในระบบ CHE QA Online ของหลักสูตรที่สังกัดในคณะให้ถูกต้องและครบถ้วน ก่อนนำเสนอให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในลำดับถัดไป

(๔) จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน การเลือกผู้ตรวจประเมินฯ ระดับคณะและระดับอาชีวศึกษา (ถ้ามี) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินฯ และข้อมูลในระบบ CHE QA Online นำเสนอต่อผู้บริหารในหน่วยงาน ก่อนนำเสนอให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในลำดับถัดไป

(๕) จัดเตรียมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะและระดับอาชีวศึกษา (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามกระบวนการ ตั้งแต่การเตรียมข้อมูล การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) การเลือกและประสานผู้ตรวจประเมินฯ การเตรียมเอกสารหลักฐาน การจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินฯ และอื่นๆ ให้เป็นไปตามระบบและกลไกและปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๖) จัดทำข้อมูล CDS ในระบบ CHE QA Online และผลการตรวจประเมินฯ ระดับคณะ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

(๗) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ทั้งภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน รวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประกอบด้วย

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ สุรางค์กุล | รองผู้อำนวยการผู้ดูแลงานประกันฯ |
| ๒) นางถนอมรัตน์ มหาชัย | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน |
| ๓) นางสาวสุภาณี ศรีอุทธา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๔) นางสาวนฤมล ตะธง | นักเอกสารสนเทศ |

(๒) สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาริยา ป้องศิริ

รองผู้อำนวยการผู้ดูแลงานประกันฯ

๒) นางจตุพร พินิจนิก

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน

(๓) สำนักงานอธิการบดี

๑) นางปฎิมา บุขรคาม

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒) นางธันยกร นรภาร

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๓) นายชาติ ภูดินทราย

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกลาง

๔) นายสว่างวงศ์ หมายเทียมกลาง

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

๕) นางสาวรุ่งทิวา คำประसार

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๖) นางสาววราภรณ์ สินธุเดช

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๗) นางสาวธัญญา ศรีพุทธธีรัตน์

บุคลากร

๘) นางธีรารัตน์ ผลไชย

นักวิชาการศึกษา

มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางระบบและกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุนให้สอดคล้องกับภาพรวมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อผู้บริหารในหน่วยงานเพื่อใช้เป็นระบบในการบริหารจัดการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

(๒) จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รายงานผลการตรวจประเมินฯ และข้อมูลในระบบ CHE QA Online ของหน่วยงานให้ถูกต้องและครบถ้วน นำเสนอต่อผู้บริหารในหน่วยงาน ก่อนนำเสนอให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในลำดับถัดไป

(๓) จัดเตรียมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุนให้ปฏิบัติตามกระบวนการ ตั้งแต่การเตรียมข้อมูล การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) การเลือกและประสานผู้ตรวจประเมินฯ การเตรียมเอกสารหลักฐาน การจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินฯ และอื่นๆ ให้เป็นไปตามระบบและกลไกและปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดทำข้อมูล CDS ในระบบ CHE QA Online และผลการตรวจประเมินฯ ระดับหน่วยงานสนับสนุนให้ครบถ้วนและถูกต้อง

(๕) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ทั้งภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน รวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์จรัสพันธ์ ห้วยแสน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์