

แผนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพองค์กรตามแนวทาง KSU-EdPEX
กำหนดการและรายละเอียดของการตรวจประเมินฯ ปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการดำเนินงาน ระดับคณะ/หน่วยงาน และระดับสถาบัน

	กิจกรรม	กำหนดเวลา
1	<p>คณะ/หน่วยงาน เสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินและกำหนดการตรวจประเมิน ในปีการศึกษา 2566</p> <p>องค์ประกอบและคุณสมบัติผู้ตรวจประเมินระดับคณะ/หน่วยงาน</p> <p>1. ประธานกรรมการตรวจประเมินฯ จำนวน 1 คน โดยมีคุณสมบัติ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่เป็น TQA Assessor</p> <p>2. กรรมการตรวจประเมินฯ จำนวน 2 คน โดยมีคุณสมบัติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยที่เป็น TQA Assessor หรือเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินฯ ที่ สป.อว. หรือสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ หรือที่มหาวิทยาลัยจัดอบรมและขึ้นทะเบียนให้ ในปีนั้นๆ โดยอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็น KSU EdPEX Assessor</p> <p>**งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาจะทำบันทึกขอให้คณะส่งรายชื่อผู้ประเมินพร้อมกำหนดการประเมินโดยแนบทะเบียนผู้ตรวจที่เป็นประธาน กรรมการ และกำหนดวันให้ท่านดำเนินการส่ง**</p>	ภายใน เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2567
2	สวท.ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำคำสั่งคณะกรรมการตรวจประเมินฯ	ภายใน กรกฎาคม 2567 (7วันทำการจากกำหนดในการส่งรายชื่อและกำหนดการ)
3	คณะ/หน่วยงานจัดส่งรายงานการประเมินตนเองและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ กับ สวท.	ก่อนวันตรวจประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 45 วัน
4	สวท.ตรวจสอบเล่มรายงานการประเมินตนเองและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์ม SAR หลังได้รับเล่มรายงานจากคณะ/หน่วยงาน ไม่เกิน 5 วัน และส่งให้คณะปรับแก้ไม่เกิน 7 วัน
5	สวท.ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเองให้กับคณะกรรมการตรวจประเมินฯ	ก่อนวันตรวจประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 30 วัน
6	คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำ Common Dataset (CDS) ในระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จ	ให้แล้วเสร็จก่อนวันตรวจประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 15 วัน
7	คณะ/หน่วยงาน รับการตรวจประเมินฯ (มีกำหนดการตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า 1 วันและไม่เกิน 2 วัน)	พฤศจิกายน 2567
8	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ จัดส่งรายงาน Feedback report ให้กับ สวท. (สวท.ดำเนินการส่งให้คณะ/หน่วยงานเมื่อได้รับจากคณะกรรมการฯ)	ภายใน 15 วันหลังการตรวจประเมินเสร็จสิ้น
9	คณะ/หน่วยงาน จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง รายงานผลการตรวจประเมินในรูปแบบ pdf file ผ่านระบบ CHE QA Online	ภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับรายงานผลตรวจประเมินฯ (Feedback Report)
10	คณะ/หน่วยงาน จัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)	ภายใน 45 วันหลังรับการตรวจประเมินฯ
11	สวท.ทำการวิเคราะห์ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) เพื่อเสนอต่อผู้บริหารในลำดับถัดไป	ภายใน 60 วันหลังรับการตรวจประเมินฯ